



Kultūras ministrija



Sabiedrības integrācijas
fonds

Lielupe
lauku partnerība

JELGAVAS NOVADS
STABILAI NĀKOTNEI

KĀPĒC IR PAŠVALDĪBAS UN KĀ TĀS PIENĒM LĒMUMUS?

Seminārs “Iepazīsti savu pašvaldību”,
2.3.2023, Valgundes pagasts, Jelgavas novads

Kristīne Ļeontjeva, kopienu attīstības konsultante

Kas ir pašvaldība?

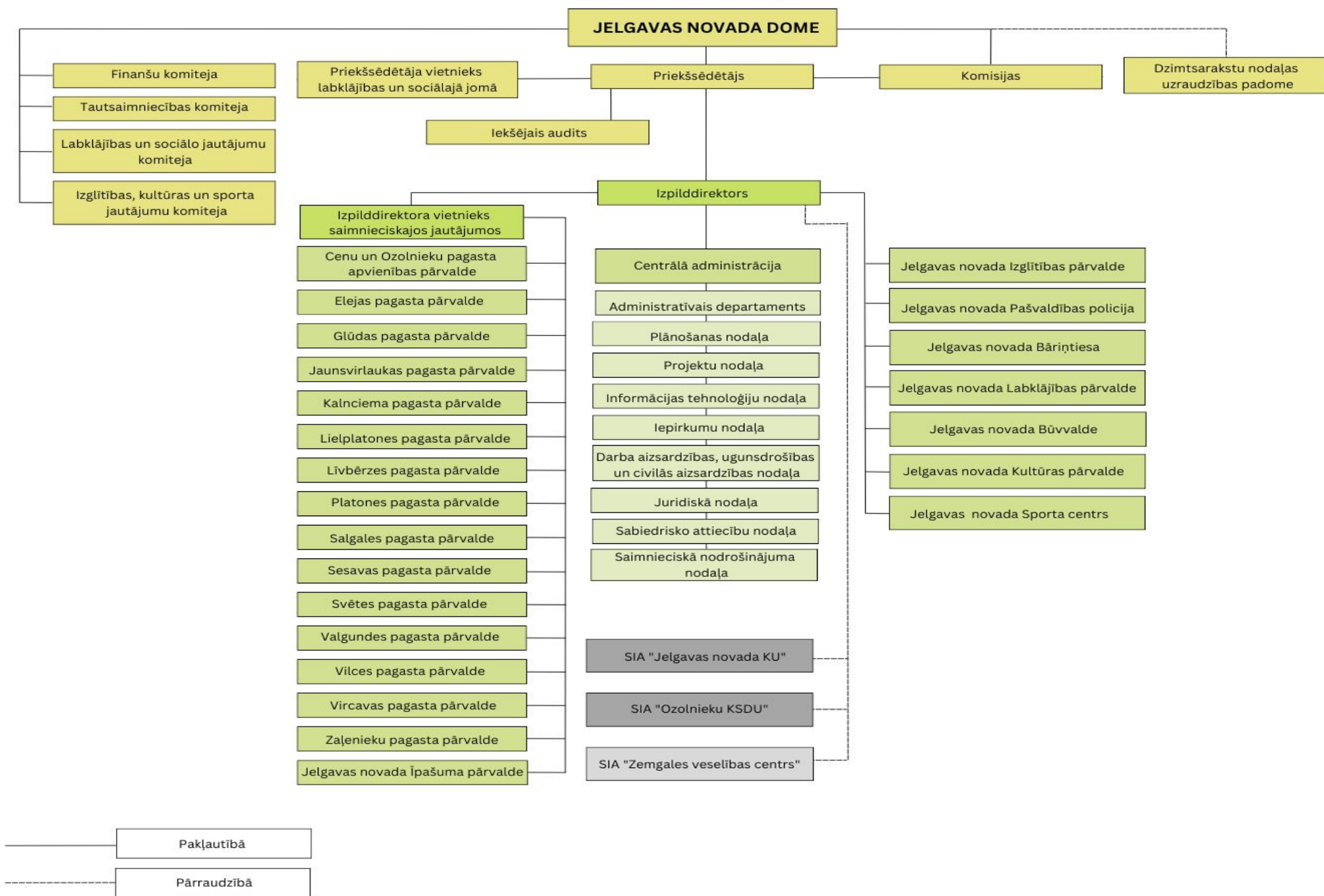
«Pašvaldība ir atvasināta publiska persona — **vietējā pārvalde** —, kurai ir **iedzīvotāju ievēlēta lēmēj institūcija** — dome — un kura patstāvīgi nodrošina tai tiesību aktos noteikto **funkciju un uzdevumu izpildi** savas administratīvās teritorijas **iedzīvotāju interesēs un ir atbildīga par to.**»

No Pašvaldību likums, 2. pants

Jelgavas novada pašvaldība ir vietējā pārvalde, kas gādā par novada iedzīvotājiem un viesiem.

Pašvaldības funkcijas

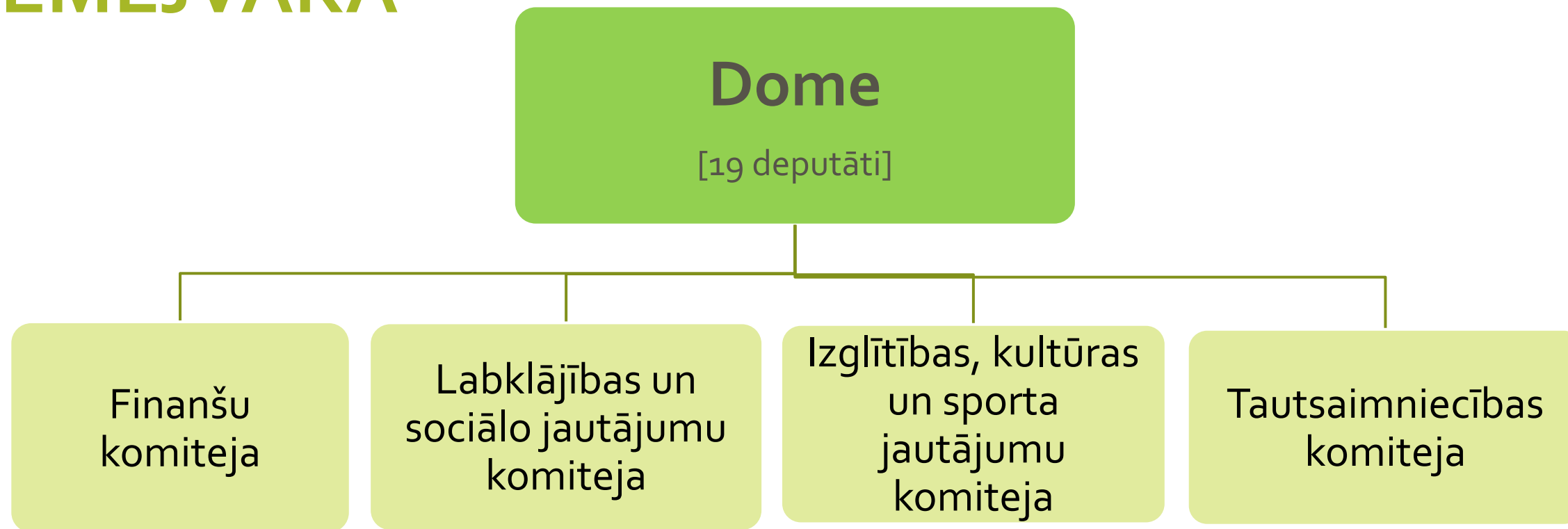
Autonomas funkcijas	Brīvprātīgas iniciatīvas	Deleģēti pārvaldes uzdevumi
Pašvaldībai ir pienākums nodrošināt šīs funkcijas.	Pašvaldība var īstenot brīvprātīgas iniciatīvas, ja tai ir tāda iespēja un tas netraucē nodrošināt autonomās funkcijas (nav citu institūciju kompetencē, to neierobežo citi likumi).	Valsts uzdod pašvaldībai nodrošināt kādus uzdevumus, jo pašvaldība to var veikt efektīvāk. Deleģēto uzdevumu izpildē pašvaldība pārstāv valsti (ir MK padotībā). Valsts ir atbildīga par deleģētā uzdevuma tiesisku un lietderīgu izpildi.
Finansē no pašvaldības budžeta (atsevišķu funkciju finansēšanā piedalās valsts)	Izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pati pašvaldība.	Pašvaldībai tiek nodrošināts finansējums, kas nepieciešams šī uzdevuma izpildei.
Teritorijas labiekārtošana, sanitārā tīrība, pašvaldības ceļu būvniecība, uzturēšana; nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību; sniegt daudzveidīgu kultūras piedāvājumu; gādāt par iedzīvotāju veselību; veicināt sporta attīstību; veikt darbu ar jaunatni; nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā u.c. (22 funkcijas)	Finansējuma piešķiršana dažādām NVO, projektu konkursi, pilsētas svētki utt.	PMLP Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (bērna piedzimšanas pabalsts utt.) Lauku atbalsta dienests Nodarbinātības valsts aģentūra



LĒMĒJVARA

IZPILDVARA

LĒMĒJVARA



Domē ir izveidotas komitejas un komisijas, lai nodrošinātu domes darbību un izskatītu lēmumu projektus. Pēc pašvaldības nolikuma pavisam kopā ir 27 komisijas: medību koordinācijas, dzīvojamo māju privatizācijas, izsoļu, administratīvā, autotransporta, ētikas, civilās aizsardzības, autoceļu, stipendiju, pedagoģiski medicīniskā, budžeta, iepirkumu komisija u.c

Komitejas

- Sagatavo domes lēmumu projektus, izskata saņemtos domes lēmumu projektus un citus jautājumus pirms to iekļaušanas domes sēdes darba kārtībā.
- Sniedz atzinumus jautājumos, kuri ir komitejas kompetencē.
- Veic citus pienākumus.

Komisijas

- Lai iesaistītu sabiedrību atsevišķu pašvaldības funkciju vai uzdevumu pildīšanā, pašvaldība var izveidot konsultatīvās padomes un komisijas.
- Konsultatīvās padomes vai komisijas sastāvā var iekļaut domes deputātus.

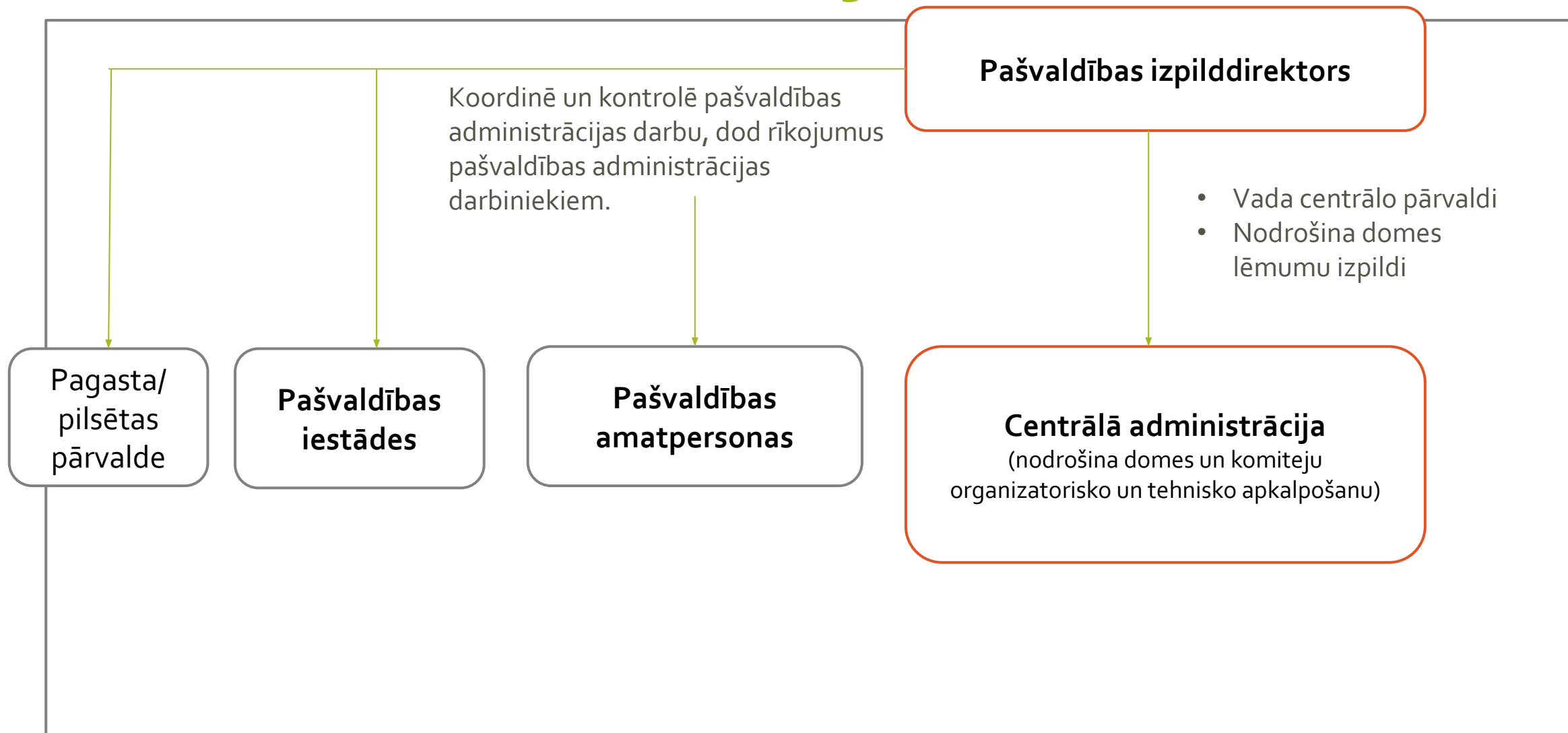
Saziņa ar deputātiem

Likums uzliek par pienākumu deputātiem regulāri tikties ar iedzīvotājiem. Pašvaldības mājas lapā katram deputātam jābūt norādītiem pieņemšanas laikiem/vietai.

The screenshot shows the website of Jelgava Novads (Jelgava Municipality). The page is titled 'Deputātu pieņemšanas laiki' (Deputy reception times). The navigation menu on the left includes 'NOVADS', 'PAŠVALDĪBAS ZIŅAS', and 'ATBALSTS'. The main content area displays a table of reception times for deputies.

Deputāts	Pieņemšanas laiks un vieta	Tālrunis, e-pasts
Jelgavas novada domes vadība		
Deputāti		
Jelgavas novada domes deputāti		
Deputātu pieņemšanas laiki		
Deputātu viedokļi		
Pirmdienās, 13:00-17:00, Jelgavas novada pašvaldībā (201.kab.)		63022238 madars.lasmanis@jelgavasnovads.lv
Ceturtdienās, 8:00-12:00, Jelgavas novada pašvaldībā (213.kab.)		63012550, 29158552 ilze.vitola@jelgavasnovads.lv
Pēc iepriekšējas vienošanās		oskars.cirulis@jelgavasnovads.lv

Pašvaldības administrācija



Domes priekšsēdētājs

- Ievēl deputāti no sava vidus. Ikvienam deputātam ir tiesības izvirzīt kandidātus.
- Vada domes darbu un pārstāv pašvaldības intereses,
- Vada domes sēdes un paraksta domes lēmumus;
- Ierosina jautājumu izskatīšanu domē un komitejās, tostarp iesniedz izskatīšanai no valsts institūcijām saņemtos iesniegumus un pieprasījumus;
- Izdod pilnvaras, paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus atbilstoši pašvaldības nolikumam;
- Bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pašvaldību tiesā un attiecībās ar valsts pārvaldes un citām valsts institūcijām;
- Uzrauga tiesas spriedumu izpildi lietās, kurās viena no pusēm ir pašvaldība;
- Dod rīkojumus izpilddirektoram, pašvaldības iestāžu un citu institūciju vadītājiem, ciktāl tas nepieciešams domes priekšsēdētāja pilnvaru īstenošanai.

Izpilddirektors (5 gadi pilnvaru laiks)

- Izraugās atklātā konkursā. Likumā noteiktas minimālās prasības kandidātiem.
- Vada centrālo pārvaldē; kontrolē un koordinē pašvaldības administrācijas darbu;
- Nodrošina domes lēmumu izpildi;
- Pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no tā centrālās pārvaldes darbiniekus; ieceļ amatā iestāžu vadītājus.
- Ir tiesīgs apturēt un atcelt pašvaldības iestāžu vadītāju nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus;
- Pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, kā arī veic tiesiskus darījumus;
- Veic kapitāla daļu turētāja pārstāvja pienākumus kapitālsabiedrībā, kurās kapitāla daļu turētājs ir pašvaldība;
- Atbilstoši kompetencei pieņem pārvaldes lēmumus un īsteno pašvaldības administrācijas pieņemto pārvaldes lēmumu tiesiskuma kontroli.

Pagasta pārvalde

Izveido lai nodrošinātu pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību novada pagastos un novada pilsētās.

Pagasta vai pilsētas pārvalde nodrošina vismaz šādus pakalpojumus:

- 1) **izsniedz izziņas** atbilstoši pašvaldības kompetencei un **sniedz informāciju** par pašvaldības kompetencē esošiem jautājumiem;
- 2) **pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus**, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;
- 3) **izmaksā pašvaldības sociālos pabalstus**;
- 4) **pieņem iesniegumus** un organizē atbilžu sniegšanu attiecīgajām personām;
- 5) **nodrošina informācijas pieejamību par domes pieņemtajiem lēmumiem**.

VALGUNDES pagasta pārvaldes struktūra

Pagasta pārvaldes vadītājs

Pārvaldes lietvedis

Grāmatvedis

Nodokļu administrators

Saimniecības daļas vadītājs

Pašvaldības policijas inspektors

Darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālists

Kultūras darba vadītāja

Pagasta bibliotekāres

Lēmumu pieņemšana pašvaldībā

1. SAGATAVOŠANA

Pašvaldības speciālisti
izstrādā, sagatavo
lēmuma/noteikumu
projektu

2. KOMITEJA

Pašvaldības deputāti
apspriež projektu un
pieņem lēmumu

3. DOMES SĒDE

Domes sēdē ziņotājs
izskaidro lēmuma
būtību, deputāti
pieņem lēmumu

KĀ ŠAJĀ PROCESĀ VAR IESAISTĪTIES IEDZĪVOTĀJI?

Kas var iesniegt domē lēmumprojektus?

Domes sēdē izskatāmu lēmuma projektu var iesniegt:

1. domes priekšsēdētājs;
2. domes komiteja;
3. domes deputāts;
4. domes ārkārtas sēdes ierosinātājs;
5. pašvaldības izpilddirektors;
6. iedzīvotāju padome.

Kā var seko līdzī pašvaldības darbam?

DOMES SĒDES	KOMITEJAS
Domes sēdes ir atklātas, bet var daļu no sēdes pasludināt par slēgtu, ja nepieciešams izskatīt jautājumu, kas skar personas privāto dzīvi vai bērnu intereses, adopcijas noslēpumu, komercnoslēpumu vai citu informāciju, kuras izpaušana ir aizliegta saskaņā ar likumu	Komitejas sēdes ir atklātas. Komitejas sēdi vai tās daļu var pasludina par slēgtu.
Sēžu audiovizuāla tiešraide	Paziņojumu par komitejas sēdes darba kārtību, norises laiku un vietu pēc sēdes sasaukšanas nekavējoties publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē.
Domes sēdes audiovizuālo ierakstu ievieto pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē piecu darbdienu laikā pēc domes sēdes.	Komitejas sēdes audioieraksts vai audiovizuālais ieraksts ir publiski pieejams.
Ne vēlāk kā 3 dienas pirms domes sēdes tās darba kārtība, vieta, laiks tiek publicētas pašvaldības mājas lapā.	Komitejas sēdes protokolu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē triju darbdienu laikā pēc tā parakstīšanas.
Domes lēmumprojekti ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms sēdes publiski pieejami.	
Domes lēmumus un domes sēdes protokolu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē triju darbdienu laikā pēc to parakstīšanas.	

Sabiedrības līdzdalības veidi Pašvaldību likumā

**Publiskās
apspriešanas**

**Konsultatīvas
Komisijas, darba
grupas utt.**

**Saistošo
noteikumu
sabiedriskā
apspriešana**

**Līdzdalības
budžets**

**Iedzīvotāju
padomes**

**Kolektīvie
iesniegumi**

Paldies par interesi!